

กฎบัตรคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของ

บริษัทหลักทรัพย์ จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“คณะกรรมการ”) ของ บริษัทหลักทรัพย์ จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในที่นี้ คณะกรรมการ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (“คณะกรรมการบริษัท”) มีหน้าที่หลักในการช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลและการใช้ข้อมูล ซึ่งรวมถึง

- ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
- กำกับดูแลและติดตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของการปฏิบัติตามกลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดตามสัญญา
- กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

2. สมาชิกของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้าคน โดยที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง ทั้งนี้ให้สมาชิกแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งคนเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการทุกคนจะต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่มีการลงมติแต่งตั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งใดในคณะกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นอันนอกจากการครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าแทนที่

3. การประชุม

(1) กำหนดการประชุม

ให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสองเดือน ประธานคณะกรรมการอาจเรียกประชุมพิเศษได้หากมีเหตุจำเป็น

(2) รายงานการประชุม

รายงานการประชุมของคณะกรรมการในแต่ละครั้งให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) องค์กรประชุมและการออกเสียง

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม คณะกรรมการอาจเชิญผู้บริหารหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

มติของคณะกรรมการต้องมาจากคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม หากสมาชิกผู้ใดที่อาจมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ๆ ในวาระการประชุม จะไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดอีกเสียงหนึ่ง

หากประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการที่เข้าประชุม แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) มีส่วนร่วมในการประมวลผลข้อมูล และทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยอิสระ

คณะกรรมการต้องทำให้มั่นใจว่ากิจกรรมการประมวลผลทั้งหมดที่จัดขึ้นโดยผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) สร้างและจัดเก็บรายการกิจกรรมการประมวลผล (“บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล”)

คณะกรรมการต้องจัดการเอกสารต่างๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล ได้สร้างขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และโดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(3) วิเคราะห์ สอดสวน ตรวจสอบ ควบคุม

คณะกรรมการอาจดำเนินการเองหรือกำกับดูแลการดำเนินการใดๆ ที่ทำให้องค์กรสอดคล้องกับกฎหมาย และระบุนโยบายและรายการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย (ความร้ายแรง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูล ที่มาและความรับผิดชอบ ฯลฯ)

(4) การให้คำแนะนำและการแจ้งเตือน

คณะกรรมการอาจให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล แสดงความคิดเห็นเป็นเอกสารและข้อเสนอแนะที่สมเหตุสมผล

(5) แจ้งข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล

- ทำให้แน่ใจว่าเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งถึงสิทธิของพวกเขาและการดำเนินการใด ๆ ที่ทำโดยองค์กรอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- ดำเนินการหรือกำกับดูแลให้มีการดำเนินการสร้างความตระหนักรู้และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นำเสนอให้เห็นข้อดีของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่เจ้าของข้อมูลและสร้างความแตกต่างให้กับองค์กร

(6) เป็นหน่วยติดต่อและประสานงาน

รับข้อร้องเรียนและข้อเรียกร้องจากบุคคลใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลโดยผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล โดยต้องแน่ใจได้ว่าสิทธิของบุคคลนั้นได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม และทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

(7) การแจ้งเตือนในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการต้องแจ้ง โดยไม่ชักช้าต่อผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล หากพนักงานเริ่มที่จะไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามคำแนะนำอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่องค์กร

5. การรายงาน

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการปฏิบัติงาน หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กรในอนาคต ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนถึงการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปได้

6. การทบทวนและแก้ไขกฎบัตร

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จะต้องดำเนินการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

7. วันที่มีผลบังคับใช้

กฎบัตรนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมา

ประวัติการเปลี่ยนแปลง

วันที่	สถานะ	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
23 ธันวาคม 2564	ยกเลิก	-
25 มีนาคม 2565	ยกเลิก	- เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท
11 พฤษภาคม 2565	ยกเลิก	- แก้ไขหัวข้อที่ 2 โดยเพิ่มเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์
16 กุมภาพันธ์ 2566	มีผลบังคับใช้	- เพิ่มหัวข้อ 5 และ 6 เรื่องการรายงาน และการทบทวนและแก้ไขกฎบัตร